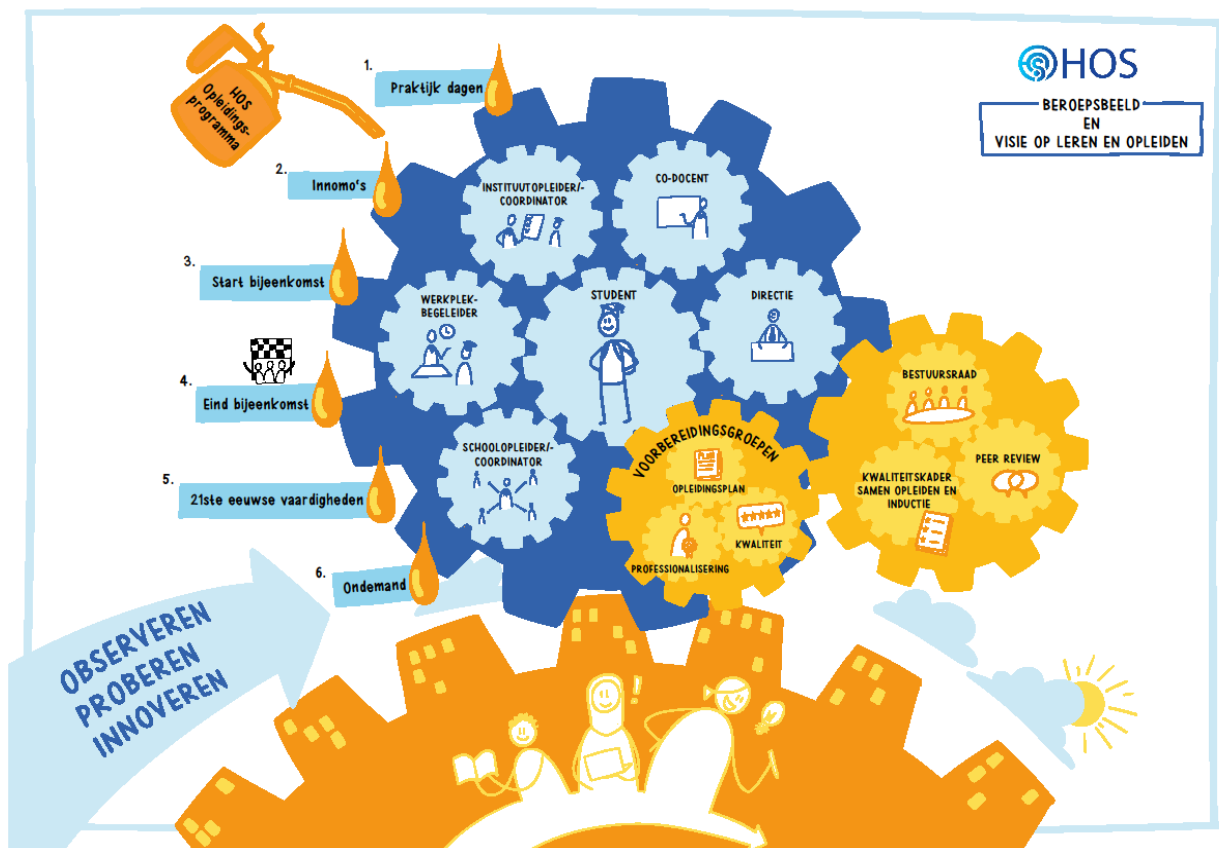


# Programmaboekje Haagse Opleidingschool Halo-niveau 1 2023-2024

Versie 19 januari 2024





## Inhoud

1. Inleiding .....	5
2. Wie werken er samen binnen de HOS?.....	6
3. Beroepsbeeld en visie .....	10
4. Het HOS opleidingsprogramma Halo niveau 1 .....	12
5. HOS opleiders en begeleiders .....	13
6. Enkele afspraken .....	14
7. Nuttige tips en hints .....	14
<b>Bijlage A Programma studenten HALO Niveau 1 .....</b>	<b>15</b>

Beste student,

Welkom bij de Haagse Opleidingsschool (HOS). De HOS is een erkende opleidingsschool die in 2018 is gestart en waarin studenten zich op negen scholen in de praktijk én op lerarenopleiding ontwikkelen tot een bekwame leraar.

De veranderingen in de maatschappij gaan snel en als HOS vinden wij het belangrijk dat onze studenten toegerust zijn om hun toekomstige leerlingen voor te bereiden om in deze veranderende maatschappij een rol te kunnen spelen. Daarom besteden wij binnen de HOS extra aandacht aan de 21ste eeuwse vaardigheden en met name aan de digitale vaardigheden van onze studenten.

In dit programmaboekje hebben we allerlei belangrijke en nuttige zaken over jouw stage (werkplekieren) bij de HOS op een rij gezet. We hopen je daarmee te helpen om je weg te vinden, het beste uit je opleiding te halen en de leraar te worden die jij wilt zijn. Daarnaast is er veel informatie en nieuws over de HOS te vinden op onze website: [www.haagseopleidingsschool.nl](http://www.haagseopleidingsschool.nl).

Veel succes en plezier met je opleiding!

Leonie Drabbe

Voorzitter stuurgroep HOS

## 1. Inleiding

### Het doel van dit programmaboekje

Dit programmaboekje beschrijft hoe het werkplekleren niveau 1 er binnen de Haagse Opleidingsschool (HOS) uitziet. Dit programmaboekje is bedoeld voor de niveau 1 studenten van de Halo die binnen de HOS hun opleidingstraject volgen en hun opleiders.

### De Haagse Opleidingsschool (HOS)

Binnen de HOS werken negen Haagse vo-scholen en vier lerarenopleidingen nauw samen om studenten op te leiden tot start- en stadsbekwame docenten in het voortgezet onderwijs. Binnen de HOS kun je kennis maken met verschillende typen scholen, van vmbo en lwoo tot gymnasium.

### Pedagogisch didactisch vernieuwen

Pedagogisch didactisch vernieuwen staat centraal in de (opleidings-)activiteiten van de HOS. De veranderingen in de maatschappij gaan snel en als HOS vinden wij het belangrijk dat onze studenten toegerust zijn om hun toekomstige leerlingen voor te bereiden om in deze veranderende maatschappij een rol te kunnen spelen. Daarom besteden we binnen de HOS extra aandacht aan de 21ste eeuwse vaardigheden en met name aan de digitale vaardigheden van onze studenten.

Binnen de HOS leer je om les te geven in een steeds veranderende samenleving en draag je bij aan pedagogische didactische vernieuwing in onze scholen en lerarenopleidingen. We staan open voor de inbreng en ideeën van studenten en bieden ruimte voor proberen en experimenteren. Studenten vormen op die manier een impuls voor vernieuwing binnen onze scholen en lerarenopleidingen.

### Innomo's (innovatieve modules)

De zogenaamde innomo bijeenkomsten (innovatieve modules) vormen een belangrijke impuls voor vernieuwing binnen de HOS. Innomo's zijn innovatieve modules als centrale pijlers in onze opleidings- en professionaliseringsactiviteiten. Er vinden jaarlijks diverse HOS innomobijeenkomsten plaats voor alle betrokkenen binnen de HOS: studenten, docenten, opleiders, begeleiders en leidinggevendenden.

### Wie kom ik tegen binnen de HOS?

Binnen de vo-scholen:

- Schoolcoördinator: coördinatie samen opleiden / HOS binnen de school.
- Schoolopleider: algemeen begeleider studenten en bruggenhoofd tussen school en lerarenopleiding(en).
- Co-docent: ontwikkelen en verzorgen van onderdelen van het HOS opleidingsprogramma en/of professionaliseringsactiviteiten.
- Werkplekbegeleider: begeleiding van de student bij het werkplekleren in de dagelijkse praktijk.

Binnen de lerarenopleidingen:

- Instituutcoördinator: coördinatie samen opleiden / HOS binnen het instituut, verbinding scholen-instituten.
- Instituutopleider: algemeen begeleider studenten en primair aanspreekpunt voor schoolopleiders.

### Je opleidingstraject binnen de HOS

Binnen de HOS krijgen alle hbo-studenten de kans om vier jaar binnen de HOS te blijven en gedurende deze vier jaar bij verschillende scholen stage lopen. Hbo-studenten wisselen jaarlijks van school en krijgen in mei/juni een nieuwe stageplaats aangeboden, waarbij zij vooraf hun voorkeur voor een school kunnen aangeven.

### Meer weten over de HOS en de meest actuele documenten downloaden?

Bezoek onze website: [www.haagseopleidingsschool.nl](http://www.haagseopleidingsschool.nl)

## 2. Wie werken er samen binnen de HOS?

### De vo-scholen

- Christelijk Gymnasium Sorghvliet (gymnasium).
- Corbulo College (Lucas Onderwijs, vmbo, lwoo).
- Diamant College (Lucas Onderwijs, vmbo, lwoo, mavo en isk).
- Heldring Business School (Lucas Onderwijs, vmbo basis-kader-tl/mavo).
- Roemer Visscher College (Scholengroep Den Haag Zuid West, vmbo, lwoo).
- Segbroek College (VO Haaglanden, mavo, havo, vwo).
- 's-Gravendreef College Leidschendam (Scholengroep Spinoza, vmbo).
- 's-Gravendreef College Leidschenveen (Scholengroep Spinoza, vmbo, havo).
- Dalton Den Haag (VO Haaglanden, havo, vwo, gymnasium, tto).



### Christelijk Gymnasium Sorghvliet

- Betrokken.
- Zorg voor leerlingen.
- Kleinschalig.
- Innovatief.
- Talentontwikkeling.
- Opleiden tot onafhankelijk denkende wereldburgers.



### Corbulo College

- Techniek.
- Technologie.
- Design.
- Kleinschalig.
- Innovatief.
- Creatief.



## Diamant College

- Talentontwikkeling.
- Uitstel van keuzes.
- Loopbaanbegeleiding.



## Heldring Business School

- Zorg en Welzijn.
- Economie en Ondernemen.
- Burgerschap.
- Passend diploma.



## Roemer Visscher College

- Kleurrijke school.
- Leren door te doen.
- Leren kiezen.
- Talentontwikkeling.
- Zonder relatie geen prestatie.



## Segbroek College

- Grote scholengemeenschap (2 locaties).
- TopSport Talent.
- Talentprogramma's.
- Volop in beweging, dynamisch.
- Den Haag in het klein.
- Openbaar.
- Diversiteit.



## 's-Gravendreef College Leidschendam

- Kleinschalig
- Enthousiast team
- Uitdagend en activerend onderwijs middels 21 eeuwse vaardigheden en ICT



## 's-Gravendreef College Leidschenveen

- Dramalessen
- Masterclass musical, sport en film
- 21st century skills
- DSL lessen
- RTTI





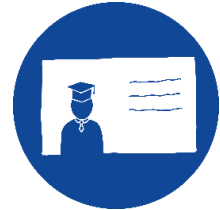
### Dalton Den Haag

- Hecht
- Compact
- Samen
- Zelfregie
- Eigentijds



### De lerarenopleidingen

- Hogeschool Rotterdam, Instituut voor Lerarenopleidingen (hbo);
- Haagse Hogeschool, HALO (hbo, opleiding tot leraar lichamelijke opvoeding)
- Universiteit Leiden, ICLON (wo);
- TU Delft, SEC (wo).



Universiteit  
Leiden  
ICLON



  
TU Delft

### 3. Beroepsbeeld en visie

#### Visie op leren HOS

De samenleving en arbeidsmarkt verandert en vraagt andere vaardigheden van onze leerlingen: 21st century skills. We willen onze leerlingen hier zo goed mogelijk op voorbereiden. We stimuleren leerlingen om zich te blijven ontwikkelen, zodat ze goed kunnen inspelen op en zelf een bijdrage kunnen leveren aan verandering en vernieuwing. Leerlingen leren om vanuit een onderzoekende houding te kijken naar wat er in de wereld om hen heen gebeurt, waarbij ze zich steeds afvragen: wat heb je zelf nodig en wat heeft de wereld om jou heen nodig? Vanuit vraaggestuurd onderwijs willen we dat onze leerlingen zoveel mogelijk zélf op zoek gaan naar oplossingen voor vraagstukken en uitdagingen waarmee zij worden geconfronteerd. Dit vraagt onder andere:

- een veilig pedagogisch klimaat met een goede en heldere structuur en aandacht voor executieve vaardigheden;
- eigenaarschap over het eigen ontwikkelproces en verschillende leerstrategieën die leerlingen hierbij kunnen inzetten;
- een onderzoekende en innoverende manier van leren;
- ruimte en aandacht voor reflectie en het ontvangen en geven van feedback.

#### Beroepsbeeld HOS

Dit veranderingen in de samenleving en arbeidsmarkt en daarmee de andere vaardigheden die van leerlingen worden gevraagd (21st century skills) vragen andere pedagogisch didactische competenties van (aankomend) docenten in onze scholen en lerarenopleidingen. Dit gaat bijvoorbeeld om een onderzoekende houding en activerende didactiek (leren door te doen), waarbij de docent meer de rol als coach van de leerling vervult. Docenten signaleren wat er maatschappelijk gaande is en wat leerlingen nodig hebben en speelt hierop in. Docenten volgen niet alleen de ontwikkelingen maar vormen ook zelf een bron van ontwikkeling.

De HOS docent:

- is ontwikkelingsgericht ('groei mindset') en zorgt ervoor dat leerlingen op hun eigen tempo en naar eigen kunnen presteren, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- toont sensitiviteit voor de omgeving, ziet wat deze omgeving vraagt van leerlingen en het onderwijs en speelt hier pro-actief op in;
- stelt zich kritisch op ten aanzien van de vraag wat veranderingen van hem/haar als professional vragen en speelt hier op flexibele en creatieve wijze op in;
- staat open voor de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van bijvoorbeeld didactische werkvormen, waarin iedere leerling zich gekend voelt; ziet daarbij ict als een middel maar niet als doel op zich;
- creëert een veilig pedagogisch klimaat als randvoorwaarde zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- werkt doelgericht, planmatig en gestructureerd, zodat er goed zicht ontstaat op waar leerlingen staan in hun leer- en ontwikkelproces;
- zet aan tot reflectie; staat open voor en geeft ontwikkelingsgerichte feedback.

#### Visie op opleiden

Het centrale thema in de visie van de HOS is vernieuwing: we leiden docenten op die pedagogisch en didactisch vernieuwen. De vier belangrijkste uitgangspunten zijn:

- *Leren lesgeven in een vernieuwende omgeving* ([21st century skills](#)).

De Haagse samenleving en arbeidsmarkt veranderen en hierdoor ontstaat er een behoefte aan andere vaardigheden van onze leerlingen; namelijk [21st century skills](#). Dit vraagt vernieuwing van ons onderwijs en daarmee ook andere pedagogisch didactische competenties van (aankomend) docenten in onze scholen. Tegenwoordig verwachten we van docenten een meer onderzoekende houding, meer activerende didactiek (leren door te doen) en 'digitale geletterdheid'.

Studenten maken kennis met diverse contexten door ieder jaar op een andere HOS-school stage te laten lopen. Op al onze scholen krijgen studenten ruimte om vernieuwingen uit te proberen en daarmee bij te dragen aan de onderwijsontwikkeling binnen onze scholen.

- *Professionele leergemeenschap als bron voor onderwijsvernieuwing en persoonlijke ontwikkeling van studenten, starters en docenten.*

Leren en vernieuwen doen we niet alleen, maar van en met elkaar. Studenten vormen een belangrijke aanjager van vernieuwing op pedagogisch en didactisch gebied in de scholen. Studenten, starters en docenten vormen binnen de HOS een professionele leergemeenschap rondom pedagogische en didactische thema's, die als bron voor vernieuwing en persoonlijke ontwikkeling dienen.

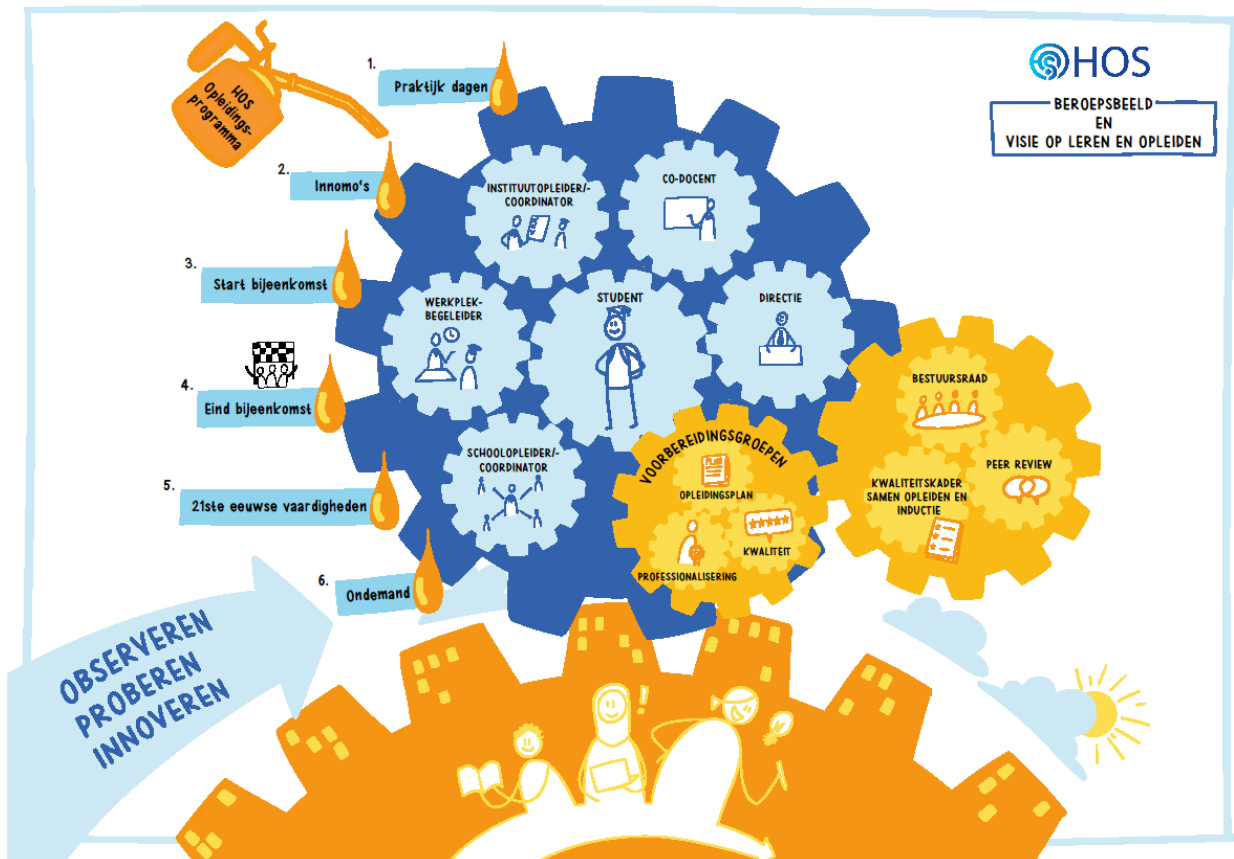
- *Kweekvijver voor talent.*

De HOS vormt een kweekvijver voor onderwijstalent voor Den Haag. In de HOS halen we nieuw talent binnen, we leiden talent op en behouden dit talent voor het Haagse onderwijs. Als HOS hechten we veel waarde aan goede, persoonlijke begeleiding aan studenten. Om dit te kunnen realiseren, investeren we in de professionalisering van de begeleiders en opleiders. Ook investeren we in goede begeleiding van startende leraren om uitval te voorkomen.

- *Samen verantwoordelijk.*

Lerarenopleidingen en scholen werken binnen de HOS nauw samen, zoveel mogelijk in gelijkwaardigheid. Er vindt structurele uitwisseling en samenwerking tussen scholen en lerarenopleidingen plaats op het gebied van vernieuwing. Het praktijk- en het instituutsdeel van de opleiding sluiten naadloos op elkaar aan.

We verbinden theorie en praktijk door nauwe samenwerking tussen de instituutsopleider, schoolopleider en werkplekbegeleider in de begeleiding en opleiding van onze studenten. Binnen de HOS is er co-docentschap, waarbij het opleidingsprogramma in nauwe samenwerking tussen school- en instituutsopleiders wordt verzorgd.



## 4. Het HOS opleidingsprogramma Halo niveau 1

### Wat verwachten we van jou aan professionele houding?

Je wisselt van rol: van leerling naar leraar, van student naar docent in opleiding. Je komt voor het eerst als docent in de docentenkamer. We verwachten dat je een professionele houding aanneemt, bijvoorbeeld:

- Stel je open en nieuwsgierig op, stel bijvoorbeeld vragen.
- Doe je telefoon weg.
- Stel je collegiaal op, bijvoorbeeld door de docent aan het begin van de les te groeten en kennis te maken.
- Bied aan om tijdens de les mee te helpen (als onderwijsassistent).
- Stel je pro-actief en betrokken op, dus niet met je mede student kletsen achterin de klas of met je telefoon bezig zijn.
- Stel twee geïnteresseerde vragen aan het einde van de les.

### Programmaonderdelen

Het HOS opleidingsprogramma voor Halo niveau 1 bestaat uit twee onderdelen:

1. Stagedagen: tijdens deze dagen loop je in groepjes van circa 4 studenten stage op je vaste stageschool. Deze dagen ga je aan de slag met observeren, oefenen met lesgeven etc.
2. Praktijkdagen: deze praktijkdagen staan o.a. in het teken van verdieping, kennismaking met de doelgroep en uitwisseling.

### Indeling

Alle stagedagen vinden plaats jouw vaste stageschool. Jullie worden in groepjes van circa 4 studenten ingedeeld bij een stageschool. Bij welke school je bent ingedeeld hoor je van de HOS stagecoördinator: Lida de Jong, [ldj@sgdc.nl](mailto:ldj@sgdc.nl).

### Invulling programma

Een gedetailleerde planning van het opleidingsprogramma vind je in Bijlage A van dit programmaboekje.

### HOS innomo en afsluitende bijeenkomst / BBQ: 5 juni 2024

De zogenaamde innomo bijeenkomsten vormen een belangrijke impuls voor vernieuwing binnen de HOS. Er vinden jaarlijks twee HOS innomobijeenkomsten plaats voor alle betrokkenen binnen de HOS: studenten, docenten, opleiders, begeleiders en leidinggevendenden. Deze innomo's zijn innovatieve modules rondom de pijlers in onze visie: pedagogisch en didactisch vernieuwen.

In de periode februari tot en met juni 2023 is er 1 HOS innomo gepland (in combinatie met de afsluitende bijeenkomst en BBQ), namelijk op:

- Woensdag 05-06-2024, 14.30u-19.00u, Gymnasium Sorghvliet

Deze innomo wordt gecombineerd met de HOS afsluitende bijeenkomst en BBQ. Ieder schooljaar sluit de HOS het schooljaar feestelijk af met alle betrokkenen tijdens de afsluitende bijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst is er veel ruimte voor uitwisseling, krijgen studenten de gelegenheid hun resultaten te presenteren en wordt de jaarlijkse HOS innovatieprijs uitgereikt!

Meer details over het programma volgen later.



## 5. HOS opleiders en begeleiders

### Onze schoolcoördinatoren

	Naam	School	E-mailadres
	Anneke Pronk	Corbulo / Diamant College / Heldring Business School	A.Pronk@diamantcollege.nl
	Danielle Dupon	's Gravendreef College Leidschendam / Leidschenveen	dup@sgdc.nl
	Laurens Goossens	Gymnasium Sorghvliet	go@gymnasium-sorghvliet.nl
	Ismael Bella	Roemer Visscher College	i.bella@sgzuidwest.nl
	Teun Arts	Segbroek College	art@segbroek.nl
	Inge Runhaar	Dalton Den Haag	irunhaar@daltondenhaag.nl

### Stagecoördinatie en administratieve ondersteuning HOS

	Lida de Jong	<a href="mailto:ldj@sgdc.nl">ldj@sgdc.nl</a>
--	--------------	--

## 6. Enkele afspraken

- We gaan er van uit dat je op de stagedagen in principe de gehele dag (1e t/m 8e uur) aanwezig bent op de opleidingslocatie.
- Als je onverhoopt ziek bent, neem dan minimaal 30 minuten voor de start van het eerste uur contact op met de schoolcoördinator van de school waar het programma van jouw groep op die dag plaatsvindt. Als je te laat op school gaat komen neem dan z.s.m. contact op met de receptie/administratie van de school en vraag je afwezigheid door te geven aan de schoolcoördinator.
- Voor de leerlingen van de school ben je 'gewoon' een leraar, dus heb je een voorbeeldfunctie binnen de school. Niet alleen gedragsmatig, maar ook qua kleding e.d. Stel je op de hoogte van en houd je aan de afspraken binnen de school.
- Ga altijd zorgvuldig om met privacy van personen. Vermeld als regel geen namen bij de uitwerking van een opdracht.

## 7. Nuttige tips en hints

- Er zijn verschillende plaatsen binnen de school waar je kunt werken aan bijvoorbeeld opdrachten, zoals de docentenwerkkamer, de teamkamers of de personeelskamer. Vraag altijd even na welke mogelijkheden de stageschool biedt. Ga niet met alle stagiaires bij elkaar zitten, laat ruimte voor de docenten om te werken.
- Beperk je niet tot één of enkele vakken maar probeer zoveel mogelijk alle facetten van de school te bestrijken. Zo krijg je een breed beeld van het beroep van docent.
- Vraag zo mogelijk uitleg wanneer je iets niet begrijpt, je kunt veel leren van anderen.
- Bereid ieder gesprek dat je gaat houden zorgvuldig voor, in die zin dat je je ingelezen hebt en je vragen en punten op papier hebt staan.
- Bereid observaties en opdrachten goed voor: weet waarop je gaat letten, hoe je het noteert en hoe de informatie 'objectief' blijft. Observeer nooit zonder doelstelling.

## Bijlage A Programma studenten HALO Niveau 1

# Programma studenten HALO Niveau 1 Haagse Opleidingsscholen 2024

**Stageperiode** 9 februari t/m 14 juni

**Stagedag** vrijdag

**Plaatsing** Groepjes van 4 en groepjes van 2

Onderstaand schema beschrijft het programma van de Haagse opleidingsscholen voor de studenten van de HALO niveau 1. In overleg met de student en de betrokkenen van de Haagse opleidingsscholen worden de stage- en praktijkdagen concreet ingevuld en vormgegeven. Het staat de school vrij het programma aan te passen op het rooster van de school, mits de student in staat wordt gesteld om aan de eisen van het curriculum van het instituut en de opleidingsschool te voldoen. De volgorde van de opdrachten is dus relevant, aangezien deze als input dienen voor het programma van de praktijkdagen en/of voor het stagedossier.

Datum	Doel	Wat en hoe	Opbrengst
<b>Eind jan/ begin feb 2024</b>  Bijv. 24 jan of 2 feb	Kennismaking	Studenten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• plannen een kennismakingsgesprek met de schoolopleider en/of werkplekbegeleider van de stageschool. Gegevens van de schoolopleider/werkplekbegeleider worden door de HALO met studenten gedeeld.</li> <li>• bereiden het kennismakingsgesprek voor op basis van de opbrengsten/reflecties van de stage PO.</li> </ul>	Het intakeverslag wordt opgenomen in stagedossier
<b>9 feb 2024 Stagedag 1</b>	Leer je omgeving en beroep kennen	Studenten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren</li> <li>• geven les in microsetting</li> <li>• ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden</li> </ul>	Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier
<b>16 feb 2024 Stagedag</b>	Leer je omgeving en	Studenten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren</li> <li>• geven les in microsetting</li> </ul>	Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier

2	beroep kennen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden</li> </ul>	
23 feb 2024 Voorjaarsvakantie			
1 mrt 2024* Praktijkdag 1	Kennismaken met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de 6 rollen van de docent</li> <li>• de Haagse superdiverse context</li> </ul>	<p><b>Didactiek: de 6 rollen van de docent</b></p> <p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunnen uitleggen wat de 6 rollen van de docent zijn</li> <li>• Hebben geoefend met de eerste twee rollen</li> <li>• Kunnen uitleggen wat de verwachtingen zijn naar leerlingen toe</li> <li>• Hebben kennis van het puberbrein</li> </ul> <p><b>Pedagogiek: Haagse module diversiteit</b></p> <p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• krijgen inzicht in de diversiteit van een wijk als de Schilderswijk</li> <li>• maken kennis met de achtergrond van hun toekomstige leerlingen</li> <li>• krijgen handvatten om met (culturele) diversiteit in hun klas om te gaan</li> </ul> <p><b>Pedagogiek: Pedagogische dilemma's</b></p> <p>Studenten krijgen uitleg over de opdracht voor de module "Pedagogische dilemma's"</p>	De praktijkdagen tellen mee voor de niet lesgebonden activiteiten (vanaf hier NLA's). De uitgewerkte opdrachten en reflecties van de workshops worden opgenomen in dossier
8 mrt 2024 Stagedag 3	Leer je omgeving en beroep kennen	<p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren</li> <li>• geven les in microsetting</li> <li>• ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden</li> <li>• bedenken pedagogische casussen voor praktijkdag 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier</li> <li>• Twee pedagogische casussen</li> </ul>
15 mrt 2024 Stagedag 4	Leer je omgeving en beroep kennen	<p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren</li> <li>• geven les in microsetting</li> <li>• ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier</li> <li>• Twee pedagogische casussen</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• bedenken pedagogische casussen voor praktijkdag 2</li> </ul>	
<b>22 mrt 2024</b> <b>Stagedag</b> <b>5</b>	Leer je omgeving en beroep kennen	Studenten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren</li> <li>• geven les in microsetting</li> <li>• ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden</li> <li>• bedenken pedagogische casussen voor praktijkdag 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier</li> <li>• Twee pedagogische casussen</li> </ul>
<b>29 mrt 2024</b> <b>Stagedag</b> <b>6</b>	Leer je omgeving en beroep kennen	Studenten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren</li> <li>• geven les in microsetting</li> <li>• ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden</li> <li>• bedenken pedagogische casussen voor praktijkdag 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier</li> <li>• Twee pedagogische casussen</li> </ul>
<b>5 apr 2024</b>	<b>Geen stagedag</b> Studenten zijn op Landkamp met de HALO		
<b>12 apr 2024</b> <b>Stagedag</b> <b>7</b>	Leer je omgeving en beroep kennen	Studenten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren</li> <li>• geven les in microsetting</li> <li>• ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden</li> <li>• bedenken pedagogische casussen voor praktijkdag 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier</li> <li>• Twee pedagogische casussen</li> </ul>
<b>19 apr 2024</b> <b>Stagedag</b> <b>8</b>	Deadline tussentijdse beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De tussentijdse beoordeling wordt opgesteld door de schoolopleider en/of werkplekbegeleider en student.</li> <li>• De beoordeling gebeurt op basis van een reflectie op de 7 bekwaamheden</li> <li>• Aan de hand van de resultaten wordt een actieplan opgesteld.</li> </ul>	Voor de tussentijdse beoordeling worden de volgende documenten opgenomen in het dossier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De stagerubric</li> <li>• Het actieplan</li> <li>• Verslagen van praktijkdagen (NLA's)</li> </ul> HALO-LB3-P-18 – 3 studiepunten (2e kans, 10 juni 2024)
<b>26 apr 2024</b>	<b>Geen stagedag i.v.m. Koningsspelen:</b> Studenten van de HALO hebben verplichtingen bij PO stageschool.		
<b>29 apr-9 mei 2024</b>	<b>Meivakantie</b> NB: datums kunnen variëren per school. Betrokkenen maken gezamenlijk afspraken		



<p><b>17 mei 2024</b> <b>Stagedag</b> <b>9</b></p>	<p>Lesgeven in de zaal: de 7 bekwaamheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van de tussenbeoordeling en actieplan komt de HALO docentbegeleider (vanaf hier db'er) op lesbezoek. Studenten maken een afspraak in samenspraak met schoolopleider en/of werkbegeleider</li> <li>• Centraal staan de bekwaamheden voor het lesgeven in de zaal. Schoolopleider en/of werkplekbegeleider en Halo- db'er geven feedback op basis van de 7 bekwaamheden</li> <li>• Studenten leveren pedagogische casussen voor praktijkdag 2 in per mail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De studenten schrijven een reflectie op basis van de uitkomsten van dit bezoek en nemen dit mee in het dossier van de eindbeoordeling</li> <li>• Inleveren twee pedagogische casussen</li> </ul>
<p><b>24 mei 2024*</b> <b>Praktijkdag</b> <b>2</b></p>	<p>-Aandacht pakken van leerlingen - Pedagogische dilemma's</p>	<p><b>Didactiek: Aandacht pakken van leerlingen</b> Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leren vaardigheden m.b.t. aandacht vangen van leerlingen bij de lesstart</li> </ul> <p>NB: Studenten nemen zaalschoenen mee! De workshop vindt plaats in een sporthal.</p> <p><b>Pedagogiek: pedagogische dilemma's</b> Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leren een goede casusomschrijving te maken</li> <li>• leren aan de hand van de casus iets over en/of leerlingen, jezelf en/of de school</li> </ul> <p>NB: De studenten ontwerpen vooraf aan de bijeenkomst twee pedagogische casussen op basis van een ervaring uit de stage. Deze neemt de student mee naar de bijeenkomst. Voor meer informatie zie pagina 13.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De praktijkdagen tellen mee voor de NLA's. De uitgewerkte opdrachten en reflecties van de workshops worden opgenomen in dossier</li> <li>• Twee pedagogische casussen</li> </ul>
<p><b>31 mei 2024</b> <b>Stagedag</b> <b>10</b></p>	<p>Leer je omgeving en beroep kennen</p>	<p>Studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maken wekelijks lesvoorbereiding formulieren</li> <li>• geven les in microsetting</li> <li>• ontvangen en verzamelen feedback op basis van de 7 bekwaamheden</li> </ul>	<p>Lessen en reflectie worden opgenomen in stagedossier</p>
<p><b>7 jun 2024</b> <b>Stagedag</b> <b>11</b></p>	<p>Lesgeven in de zaal: de 7 bekwaamheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van de tussenbeoordeling en actieplan komt de HALO- db'er op lesbezoek. Studenten maken een afspraak in samenspraak met schoolopleider en/of werkplekbegeleider</li> <li>• Centraal staan de bekwaamheden voor het lesgeven in de zaal. Schoolopleider en/of werkplekbegeleider</li> </ul>	<p>De studenten schrijven een reflectie op basis van de uitkomsten van dit bezoek en nemen dit mee in het dossier van de eindbeoordeling</p>

		en Halo db'er geven feedback op basis van de 7 bekwaamheden	
<b>12 jun 2024</b> (let op: Is een woensdag!)	Deadline Eind-beoordeling	De eindbeoordeling van de stage wordt bepaald op basis van de stagerubric van de HALO. 6 van de 7 bekwaamheden op niveau 1 moeten voldoende zijn. Bekwaamheden worden door de studenten aangetoond op basis van bewijslast dat is verzameld in het dossier van de student.	Dossier waarin niveau 1 wordt aangetoond op basis van bewijslast: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stagebezoek db'er HALO</li> <li>• Reflectie van en met werkplekbegeleider en/of schoolopleider</li> <li>• LVBF's en reflectie stagedagen</li> <li>• Verslagen praktijkdagen</li> <li>• CGI op opleidingsschool.</li> </ul> HALO-LB4-P-18 – 3 studiepunten 2 <sup>e</sup> kans 1 juli 2024
<b>14 jun 2024</b> <b>Stagedag</b> <b>12</b>	<b>Afsluiting stage</b>		
<b>1 juli 2024</b>	Herkansing	Herkansing eindbeoordeling Stage: Studenten moeten alles op orde hebben.	Dossier waarin niveau 1 wordt aangetoond op basis van bewijslast: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stagebezoek db'er HALO</li> <li>• Reflectie van en met werkplekbegeleider en/of schoolopleider</li> <li>• LVBF's en reflectie stagedagen</li> <li>• Verslagen praktijkdagen</li> <li>• CGI op opleidingsschool.</li> </ul> HALO-LB4-P-18 – 3 studiepunten 2 <sup>e</sup> kans 1 juli 2024
<b>Na vrijdag</b> <b>12 juli 2024</b>		Herplaatsing Opleidingsschool BSA wordt vrijdag 12 juli uitgegeven.	Studenten die de stage voldoende hebben afgesloten EN meer dan 50 studiepunten hebben behaald, kunnen binnen de opleidingsschool geplaatst worden voor hun Hoofdfase 1 (niveau 2) stage in Semester 1.

\* De praktijkdagen vinden plaats in de ochtend van 9.30 uur t/m 11.30 uur en in de middag van 13.00 uur t/m 15.00 uur op twee verschillende locaties. De praktijkdagen worden verzorgd door een team van de Haagse opleidingsscholen. Studenten ontvangen via de HALO informatie over het te volgen programma. De lunch wordt verzorgd door de opleidingsscholen.

# Aanvullende informatie

## Toetsing

De stage wordt afgeond met een digitaal stagedossier in OnStage van de HALO. Alle elementen uit het dossier dienen als bewijslast voor de ontwikkeling van de student tot docent.

Het tussentijdsadvies en eindadvies is een formatieve beoordeling, waarbij de stagerubric als instrument wordt gebruikt. Beide adviezen zijn onderdeel van het dossier, welke uiteindelijk in zijn geheel door de docentbegeleider wordt beoordeeld met een cijfer.

In de tabel valt te lezen welke elementen onderdeel zijn van de bewijslast. Indien het dossier nog niet voldoet, dan kan dat aangepast worden. Mocht het niveau nog onvoldoende zijn, dan worden verbeterpunten geformuleerd en stemmen student, so/wpb en db-er af om de stage te verlengen of elders te herkansen.

## 7 bekwaamheden

De HALO student werkt in de stage aan 7 bekwaamheden onderverdeeld in bekwaamheden die passen bij Professionele attitude en Praktisch functioneren. Minimaal zes van de zeven bekwaamheden (inclusief Professionele verantwoording en Communiceren & samenwerken) worden op het beoogde beheersingsniveau uitgevoerd om de stage in het VO voor een voldoende beoordeeld te krijgen. Deze beoordeling wordt gedaan middels de HALO-stagerubric.

## Samen beoordelen

De HALO student toont aan middels de verschillende stappen in het stagetraject en de dossiervorming daarbij, dat deze bekwaamheden gehaald zijn. De so/wpb en de db-er beoordelen of deze bekwaamheden voldoende zijn aangetoond. Het onderstaande schema biedt een overzicht van welke begeleider welk onderdeel beoordeelt. Tevens staat aangegeven in welke stap van het stagedossier deze beoordeling plaatsvindt.



Toetsing 6 studiepunten

Bewijslast Dossier

Elementen	Bewijslast
Lesvoorbereidingen en dagreflecties	Dossier
NLA's en NLA-reflecties	
Tussentijdsadvies (TTA)	
Actieplan	
Reflectie op het stagebezoek	
Activiteitenoverzicht	
Eindadvies (EA)	
Eindreflectie	
Beoordelaar	Docentbegeleider (DB-er)
Voorwaarde	Alle stappen in het dossier zijn ingeleverd;

Onderdelen	HALO (docent begeleider)	Schoolopleiders en/of werkplekbegeleiders	Gezamenlijk
<b>Niveau 1: Propedeuse</b>	<i>Het niveau wordt aangetoond via het dossier</i>		
<b>Professioneel Attitude</b>	Voortraject Onstage dossier	Tussenadvies (TTA)	Eindadvies (EA)
<b>Professioneel ontwikkelen</b>	Intakeverslag op basis van TTA vorige stage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intakeverslag op basis van TTA vorige stage</li> <li>NLA's reflectie = opdrachten vanuit de Transferdagen</li> </ul>	
<b>Communiceren &amp; samenwerken</b>		Actieplan op basis van Intake verslag	Actieplan op basis van TTA
<b>Praktisch functioneren</b>	Begeleidingstraject Onstage dossier	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tussenadvies (TTA)</li> <li>Eindadvies (EA)</li> </ul>	
<b>Ontwerpen</b>	Reflectie verslag Stagebezoek	Lesvoorbereidingen en dagreflecties	Lesvoorbereidingen dagreflecties
<b>Organiseren &amp; Instrueren</b>			Stagebezoek Lesvoorbereidingen dagreflecties
<b>Begeleiden</b>			Stagebezoek Lesvoorbereidingen dagreflecties
<b>Interveniëren</b>			Stagebezoek Lesvoorbereidingen en dagreflecties
<b>Eindbeoordeling</b>			Eindadvies (EA)
	Eindreflectie Onstagedossier		

**Let op:** voor de stages in de Propedeuse is de toetsing verdeeld in 2 delen van 3 studiepunten

## HALO stagerubric

De stagerubric is het meetinstrument dat gebruikt wordt om een Tussentijds Advies (TA) en Eindadvies (EA) vorm te geven. Het dient twee keer in het stagetraject ingevuld te worden. Het TA heeft als doel een indicatie te geven of de student op weg is om te voldoen aan het gevraagde niveau. Op basis van dit TA wordt door de student een actieplan opgesteld voor de tweede helft van de stage. Het EA heeft als doel het eindniveau vast te stellen en vormt de basis van de beoordeling door de docentbegeleider. Voor een voldoende dien je minimaal zes van de 7 bekwaamheden op het gewenste niveau te scoren. Het kan natuurlijk zijn dat je bij een aantal bekwaamheden nog niet op het gewenste niveau zit aan het eind van een stage. Indien nog te veel zaken ondermaats zijn dan zal de stage verlengd moeten worden. Als het nog binnen de marge valt dan dien je die aandachtspunten als doelen mee te nemen naar een volgende stage. De rubric is dus een document dat als leidraad gebruikt wordt voor de ontwikkeling.

### Wie vult de rubric in?

Er zijn kleine nuances aangebracht in de tekst om het verschil in niveau duidelijk te maken. Zorg ervoor dat de student hiervan bewust is en laat je als student hier ook bewust op coachen door de so/wpb. Zoals in het stagetraject staat beschreven vult de student altijd eerst de rubric in (inclusief toelichting) en vult de so/wpb deze aan. Wij willen dat studenten zich bewust zijn van het niveau waar zij op dienen te functioneren. Ook dient de stagerubric altijd te worden ondertekend door de so/wpb.

De stagerubric is opgesteld aan de hand van de gedragsindicatoren vanuit het **opleidingsprofiel**.

Alle indicatoren zijn verwerkt in 7 **bekwaamheden**:

- Professioneel ontwikkelen
- Communiceren & Samenwerken
- Ontwerpen
- Organiseren
- Instrueren
- Begeleiden
- Intervenieren

Elk van deze bekwaamheden bevat verschillende **niveaus**:

- Propedeuse (basisniveau)
- H1/VL1 (in ontwikkeling)
- H2/VL2 (gevorderd)
- H3/VL3 (startbekwaam)

Per bekwaamheid en niveau, staan er verschillende punten waar de student blijk van moet geven om op dat niveau te functioneren. In propedeuse richt je je dus op het behalen van alle bekwaamheden op het niveau "in ontwikkeling" gedurende je stage. Deze beschrijvingen worden steeds complexer en van een hoger niveau, waarbij belangrijke begrippen dikgedrukt staan.

Een voorbeeld:

**Propedeuse:** "Ik organiseer **samen met partner(s) een samenhangend geheel** van meerdere parallel en/of serieel geschakelde bewegingsonderwijsleersituaties (BOLSen)".

**H1:** "Ik organiseer **een soepel verlopende complete les** met meerdere parallel en/of serieel geschakelde BOLSen".

In bovenstaande voorbeeld is te zien dat de taak complexer wordt. In de propedeuse regelt de student een complete les samen met zijn of haar stagepartners, waarbij de student vooral verantwoordelijk is voor het organiseren en begeleiden van 1 BOLS. Op H1 niveau wordt verwacht dat de student zelfstandig verschillende BOLSen draait, en daarmee dus de gehele les zelfstandig leert organiseren en begeleiden.



# Praktijkdagen

## Praktijkdag 1

1 Maart

<b>Basiscursus Didactiek De 6 rollen van de docent</b>	
<b>Locatie</b>	Rijswijks Lyceum/van Vredenburg college (Karmozijnstraat 2, Rijswijk)
<b>Docenten</b>	Manon Olthof Manon ( <a href="mailto:M.Olthof@hhs.nl">M.Olthof@hhs.nl</a> ) Carlijn de Römph
<b>Leerdoelen</b>	<p>Aan het einde van de bijeenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kun je uitleggen wat de 6 rollen van de docent zijn</li> <li>• Heb je geoefend met de eerste twee rollen</li> <li>• Kun je uitleggen wat je verwachtingen zijn naar leerlingen toe</li> <li>• Heb je kennis van het puberbrein</li> </ul> <p>Kortom, heb je kennis van de 6 rollen van de docent.</p>
<b>Inhoud</b>	<p><i>Ik wil beginnen, maar de klas is nog niet stil.</i> <i>Ik leg het toch duidelijk uit, waarom doen ze het dan niet?!</i> <i>O maar die klas, die is bij iedereen lastig!</i></p> <p>Het is altijd lastig een drukke klas in beweging krijgen in de richting die je wilt. Pubers zijn stuurbaar maar wel op hun manier.</p> <p>Tijdens de les moeten de leerlingen en docent samen werken om mooie resultaten te bereiken. Dit is voor een beginnend docent best een uitdaging. De 6 rollen van de docenten geven hier duidelijke handvatten voor. Door de rollen eigen te maken kan je je eigen lesstructuur maken en de leerlingen meenemen in het leerproces. Zo starten we met de rol als gastheer en presentator.</p> <p>Door verwachtingen uit te spreken en consequent te handelen zorg je ervoor dat de les verloopt zoals je de les hebt voorbereid.</p> <p>De 6 rollen van de docent zijn gebaseerd op het gedrag van de docent en het gedrag van de leerling.</p>
<b>Literatuur en Bronnen</b>	Martie Slooter, De 6 rollen van de leraar
<b>Benodigheden</b>	Laptop

<b>Pedagogiek Haagse Module Diversiteit</b>	
<b>Locatie</b>	Johan de Wittscholengroep
<b>Docenten</b>	Anne Luderus ( <a href="mailto:a.f.t.luderus@hhs.nl">a.f.t.luderus@hhs.nl</a> ) Sarita Bhansing of Gnimdou Christine Kleijer
<b>Leerdoelen</b>	Aan het einde van de bijeenkomst: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heb je inzicht in de diversiteit van een wijk als de Schilderswijk</li> <li>• Heb je kennis gemaakt met de achtergrond van jouw toekomstige leerlingen</li> <li>• Heb je handvatten gekregen om met (culturele) diversiteit in jouw klas om te gaan</li> </ul>
<b>Inhoud</b>	Tijdens de Haagse Module Diversiteit gaan we op zoek naar de diversiteit van de stad Den Haag. Welke diversiteit is er in Den Haag en hoe komt dat tot uiting in je klas? We beginnen met een rondleiding door de Schilderswijk en gaan vervolgens kijken naar de impact van verschillen in je klas. Welke vaardigheden heb je nodig als docent in een klas met verschillende achtergronden en culturen? Daarbij maken we gebruik van de theorie van de Transformatieve School. Je krijgt direct tools aangereikt om snel in je klas in te zetten.
<b>Literatuur en Bronnen</b>	Iliass el Hadioui, <i>Klimmen en Switchen</i> Iliass el Hadioui, <i>Grip</i> Tom Bennet, <i>Regie in de klas</i>
<b>Benodigheden</b>	Je wordt geïnformeerd over de wandeling. Locatie wordt ook gecommuniceerd.

## Praktijkdag 2

### 24 mei

<b>Didactiek Aandacht pakken van je leerlingen</b>	
<b>Locatie</b>	's Gravendreef College Leidschenveen (Klaas Voskuildreef 135, Den Haag)
<b>Docenten</b>	Jason van Tol ( <a href="mailto:J.N.vanderTol@hhs.nl">J.N.vanderTol@hhs.nl</a> ) Danielle Dupon
<b>Leerdoelen</b>	Je hebt vaardigheden m.b.t. aandacht vangen van leerlingen bij de lesstart
<b>Inhoud</b>	Aandacht vragen van je leerlingen: hoe doe je dat nou en wat heb je daar voor vaardigheden voor nodig? Hoe start je je les op en hoe kun je je start nog pakkender maken?
<b>Literatuur en Bronnen</b>	Peter en Ruben Teitler, <i>Lessen in orde, handboek voor de onderwijspraktijk</i>
<b>Benodigheden</b>	Zaalschoenen: de workshop vindt plaats in de sporthal

<b>Pedagogiek Pedagogische dilemma's</b>	
<b>Locatie</b>	François Vatel VMBO (Granaathorst 20, 2592 CD Den Haag)
<b>Docenten</b>	Anne Luderus ( <a href="mailto:a.f.t.luderus@hhs.nl">a.f.t.luderus@hhs.nl</a> ) Silvia van der Pol Charlotte Fuchs-Koning Gert-Jan Nieuwstad Nick van Strijen
<b>Leerdoelen</b>	Een casusbeschrijving is bedoeld om iets te leren over de leerlingen, jezelf en/of de school waar je bent dat verband heeft met pedagogiek. Een goede casus problematiseert een situatie waar mogelijk beter gehandeld had kunnen worden als je het over mocht doen! Je leert een goede casus te maken.
<b>Inhoud</b>	We gaan in groepjes in gesprek via de methode Klasse gesprek en intervisie. Iedere student brengt 2 eigen casussen in. Gezamenlijk bespreken we de uitkomsten van de gesprekken en trekken we conclusies.
<b>Literatuur en Bronnen</b>	<a href="#">Klasse gesprek</a> Uitwerking casus: <a href="#">Werken met casussen - Time to energize your learning! (weebly.com)</a>
<b>Benodigheden</b>	Je ontwerpt ieder afzonderlijk voor de praktijkdag 2 pedagogische casussen op basis van iets wat je op de stage hebt meegemaakt. Deze dienen voor vrijdag 17 mei te worden gemaïld naar schoolcoördinator Silvia van der Pol <a href="mailto:pol@vatel.nl">pol@vatel.nl</a> en Halo docente Anne Luderus <a href="mailto:a.f.t.luderus@hhs.nl">a.f.t.luderus@hhs.nl</a> Zie bijlage.

## Bijlage Pedagogische dilemma's

### Instructie voor het opstellen van casussen

In deze instructie wordt ingegaan op hoe je een casus kunt ontwerpen voor de praktijkbijeenkomst.

#### Casus

Een casus is een beschrijving van een interessante gebeurtenis, een voorval, een ervaring of een praktijksituatie die daadwerkelijk heeft plaatsgevonden op de school of in de stage. De volgende typen casussen worden onderscheiden:

- Een pedagogische casus: dit is een beschrijving van een situatie waarbij het niet om het leren van leerlingen of jongeren gaat maar om hoe de leraar of leerlingen (onderling) met elkaar omgaan en samenwerken in de klas of daarbuiten.
- Een vakdidactische casus: dit is een beschrijving van een situatie waarbij het er juist wel om gaat om leerlingen iets te leren of hen daarbij op een goede manier te ondersteunen en/of hen daartoe te motiveren.
- Een professioneel handelende casus: dit is een beschrijving van een situatie waarbij het professioneel handelen van de leraar (in opleiding) centraal staat ten opzichte van leerlingen, ouders, begeleiders, collega's en leidinggevenden.

Een casusbeschrijving is bedoeld om iets te leren over de leerlingen, jezelf en/of de school waar je bent dat verband heeft met pedagogiek. Een goede casus problematiseert een situatie waar mogelijk beter gehandeld had kunnen worden als je het over mocht doen! De studenten ontwerpen ieder afzonderlijk voor de praktijkdag twee pedagogische casussen op basis van iets wat ze op de stage hebben meegemaakt.

#### Een 'goede' casus

Om een casus goed te kunnen gebruiken om van te leren zijn er een aantal aandachtspunten van belang, een goede casusbeschrijving:

- Moet gaan over een situatie die echt heeft plaatsgevonden (niet iets verzinnen).
- Vermeldt niet alleen relevante en belangrijke informatie maar ook informatie die minder belangrijk is of niet geheel ter zake doende is.
- Geeft wel voldoende informatie over bedoelingen, acties, handelingen en gedrag van betrokken waarmee de lezer gerichte aanvullende vragen kan stellen, en/of in combinatie met enkele vragen van anderen, en de verstrekte antwoorden zich een redelijk compleet beeld kan vormen van de situatie.
- Is niet te moeilijk en niet te makkelijk. Het gaat uiteindelijk om het vinden van een verbeterd-handelen-als-we-het-over-konden-doen en dat moet niet te complex zijn in leerjaar 1.
- Problematiseert een bepaalde situatie. Zoals gezegd is de casus bedoeld om van te leren en dan vooral om zicht te krijgen op hoe het een volgende keer beter of net iets anders had gekund. Het probleem, dilemma of spannende in de situatie moet expliciet duidelijk wordt gemaakt in de beschrijving.
- Wekt interesse op en maakt het leraarschap boeiend.

## Werken met casussen

De pedagogische casussen van elke student worden schriftelijk uitgewerkt op maximaal 1 A4. Elke student zal worden gevraagd met een 1 minuut pitch hun casus te presenteren. Daarna worden interessante casussen geselecteerd die worden besproken.

### Hoe ziet een casusbeschrijving eruit

De casusbeschrijving bestaat uit 4 onderdelen.

- Een aansprekende titel
- Relevante achtergrondinformatie
- wie, wat, waar, wanneer! (anoniem!)
- functie, taak, klas, schooltype, positie betrokkenen

Gedetailleerde beschrijving van de situatie (Beschrijf in verhalende vorm)

- de situatie en context, wat er precies gebeurde
- de taak die de casusinbrenger had of dacht te hebben
- hoe het ging, de activiteiten, het gedrag en wat er gezegd werd over en weer
- het resultaat/effect/opbrengst van de interactie in termen van emoties, effecten of veranderingen in de situatie

Samenvatting van de *issue* in 1 of 2 zinnen:

Wat is de moeilijkheid, wat is het dilemma, wat is het probleem, wat knelt er in de beschreven situatie?

## Bespreking van een casus

In de bespreking van een casus worden de volgende fasen doorlopen:

- Voordragen of lezen van de casus
- Verkennen van de situatie: door de pitch en het lezen ontstaan de eerste beelden en ideeën over de situatie. In de verkennende fase krijgen alle deelnemers gelegenheid met enkele vragen zaken uit de casus te verduidelijken. De casusinbrenger kan antwoorden geven maar deelnemers kunnen elkaar ook helpen omdat iedereen andere zaken zijn opgevallen.
- Analyse van de situatie: dit is een fase waarbij de deelnemers elkaar vertellen over wat zij denken van de situatie, wat het issue is van de situatie, wat er mogelijk speelt in de casus.
- Handelingsalternatieven bedenken: dit is een fase waarin het iedereen vrij staat handelingsalternatieven in te brengen die passender zijn voor de situatie dan die hebben plaatsgevonden. Het kan om nieuw gedrag gaan of wat iemand beter had kunnen zeggen.

Succes met het ontwerp van de casussen en bij vragen ga dan op tijd naar je schoolopleider/werkplekbegeleider!